

Согласовано с выборным
органом первичной
профсоюзной организации муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №229» г.о. Самара

Председатель



О.С.Наточеева

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №229» городского округа Самара
С.Г.Кузина

Приказ от 04.11.2021 № 164-д



**Порядок стимулирования
работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №229»
городского округ Самара в целях прохождения вакцинации
от коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия стимулирования работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №229» городского округ Самара (далее – МБДОУ), добровольно прошедших вакцинацию от коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Порядок подготовлен в целях прохождения работниками вакцинации, обеспечения бесперебойной работы МБДОУ, с учетом обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, закрепленных в статьях 22 и 212 Трудового кодекса Российской Федерации и противодействия распространению коронавирусной инфекции среди работников МБДОУ, а также с учетом протокола №5 от 28.10.2021г. заочного заседания Самарской областной трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений.

1.3. В целях поощрения работников МБДОУ, добровольно прошедших вакцинацию, им предоставляется два оплачиваемых дополнительных выходных дня.

2. Порядок и условия предоставления дополнительных выходных дней

2.1. Предоставление работникам, добровольно прошедшим вакцинацию от коронавирусной инфекции, двух оплачиваемых дополнительных выходных дней осуществляется после прохождения второго этапа вакцинации.

Дополнительные выходные дни могут быть предоставлены в день прохождения второго этапа вакцинации или в любой другой день после. Дополнительные выходные дни могут быть представлены работнику подряд, либо по его просьбе в разное время.

2.2. Для получения дополнительных выходных дней работник обращается к заведующему МБДОУ с соответствующим заявлением, в котором указывает день прохождения второго этапа вакцинации и желаемый день отдыха.

Заявление работник согласовывает с заместителем заведующего МБДОУ в целях недопущения срыва образовательно - воспитательного процесса МБДОУ в день отсутствия работника на рабочем месте.

2.3. Предоставление работнику оплачиваемых дополнительных выходных дней производится приказом по МБДОУ.

2.4. В день отсутствия работника на работе за ним сохраняется место работы и средней заработок.

2.5. Рабочий день, в который работник отсутствует на работе, оплачивается в размере средней заработной платы в соответствии со ст. 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания заведующим МБДОУ и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2021г.

3.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

3.3. Контроль прохождения работниками вакцинации от коронавирусной инфекции возлагается на медицинскую сестру МБДОУ.