

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад №229» городского округа Самара

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №229» городского округа
Самара

Протокол от 04.10.2019 № 3

С.Г.Кузина

Приказ от 07.10.2019 № 148-ог

Положение о Совете Бюджетного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 229» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения, и действует до отмены или замены новым.

1.2. Совет Бюджетного учреждения является коллегиальным органом управления и создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических

форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Совет Бюджетного учреждения работает в тесном контакте с администрацией Бюджетного учреждения.

2. Порядок создания, состав и организация деятельности Совета Бюджетного учреждения

2.1. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях, а также заведующий Бюджетным учреждением.

Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

2.2. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Председатель Совета Бюджетного учреждения:

организует деятельность Совета;

информирует членов Совета Бюджетного учреждения о предстоящем заседании Совета не менее чем за 10 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение принятых решений.

Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.

2.3. Организационной формой работы Совета Бюджетного учреждения являются заседания. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год.

Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава.

Решение Совета Бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании.

2.4. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения заседания Совета Бюджетного учреждения, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Регистрация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы Совета регистрируются в журнале регистрации протоколов. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего Бюджетным учреждением и печатью Бюджетного учреждения.

Протоколы и журнал регистрации протоколов хранятся в Бюджетном учреждении. Протоколы Совета Бюджетного учреждения включаются в номенклатуру дел Бюджетного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Бюджетного учреждения.

2.5. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения.

2.6. На заседание Совета Бюджетного учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3. Компетенция Совета Бюджетного учреждения

3.1. Совет Бюджетного учреждения:

определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;

утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

согласовывает передачу в аренду имущества учреждения;

определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с различными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;

рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, Уставом Бюджетного учреждения и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

4. Права и ответственность членов Совета Бюджетного учреждения

4.1. Члены Совета Бюджетного учреждения вправе:

потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Бюджетного учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Совета;

участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

присутствовать на заседаниях Педагогического совета Бюджетного учреждения, Совета родителей воспитанников Бюджетного учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;

совместно с заведующим Бюджетным учреждением готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Бюджетного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

досрочно выйти из Совета Бюджетного учреждения по предварительному письменному уведомлению председателя Совета не менее чем за 30 календарных дней.

4.2. Члены Совета Бюджетного учреждения несут ответственность:

за соблюдение законодательства Российской Федерации и Устава Бюджетного учреждения в своей деятельности.