

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №229»
городского округа Самара
протокол
от 17.02.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным
учреждением «Детский сад №229»
городского округа Самара



С.Г.Кузина

Приказ от 17.02.2020 № 40-ог

**Положение
проектной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад №229» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Положение о проектной деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 229» городского округа Самара (далее – МБДОУ №229), направленной на разработку, предоставления и реализацию проектов (педагогическое проектирование), являющееся одним из направлений инновационной деятельности.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

проект – специально созданный взрослыми и выполняемый детьми комплекс действий, завершающийся созданием творческих работ;

метод проектов – система обучения, при которой дети приобретают знания в процессе планирования и выполнения постоянно усложняющихся практических заданий-проектов;

педагогическое проектирование – система планируемых и реализуемых действий, а также характеристика условий и средств достижения поставленных целей.

1.4. Проектная деятельность должна отвечать приоритетным направлениям деятельности МБДОУ №229; в основе любого проекта лежит проблема, для решения которой требуется исследовательский поиск. Обязательная составляющая проекта – детская самостоятельность при поддержке педагога, сотворчество детей и взрослых.

2. Цели и задачи проектной деятельности

2.1. Цель проектной деятельности – развитие познавательных навыков воспитанников, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве.

2.2. Задачи проектной деятельности – предоставление детям возможности самостоятельно приобретать знания при решении практических задач или проблем.

3. Содержание проектной деятельности

3.1. В проектной деятельности возможно использовать следующие типы проектов:

ролево-игровой – используются элементы творческих игр, персонажи сказок;

творческий – результат работы оформляется в виде детского праздника;

информационно-ориентированный – делается упор на социальные интересы;

исследовательский – результат оформляется в виде газеты, драматизации и др.

3.2. Проекты могут быть: индивидуальными, групповыми, межгрупповыми, комплексными.

3.3. Продолжительность проектов: краткосрочный (до месяца), средней продолжительности (до 5 месяцев), долгосрочный (учебный год).

4. Порядок разработки и реализации проектной деятельности

4.1. Педагогический совет МБДОУ №229 утверждает план работы по организации проектной деятельности на учебный год.

Право разработки проекта имеет любой педагогический работник МБДОУ №229. Для разработки проекта может быть создана творческая группа, состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ №229.

4.2. Проект должен содержать:

замысел, сущность и конечную цель проекта;

обоснование целесообразности проекта;

источники и объем финансирования;

количество занятых в проекте лиц с указанием их обязанностей;

сроки осуществления проекта;

место осуществления проекта (территория).

4.3. Разработанный проект на бумажном носителе и в электронном виде представляется на рассмотрение Педагогического совета МБДОУ №229.

Проект рассматривается Педагогическим советом МБДОУ №229 в течение 10 дней с момента поступления. При необходимости разработчик вносит в проект изменения с учетом поправок Педагогического совета. Результатом рассмотрения является утверждение или отклонение представленного проекта на основании сделанного в письменном виде заключения по проекту.

4.4. После утверждения проекта Педагогическим советом издается приказ заведующего МБДОУ №229 о работе над проектом и утверждается руководитель проекта. Руководитель проекта может быть отстранен за неэффективное руководство и нарушение сроков предоставления отчетов по решению Педагогического совета МБДОУ №229.

4.5. Руководитель проекта:

осуществляет общее руководство программной деятельностью по реализации проекта, контролирует сроки исполнения проекта и своевременное представление информации на Педагогический совет;

осуществляет мониторинг деятельности по проекту;

анализирует ход реализации проекта;

проводит анализ результатов программной деятельности, составляет промежуточные и окончательные программные отчеты.

4.6. Разработчик проекта обязан по запросу Педагогического совета предоставлять информацию о ходе реализации проекта.

4.7. По окончании проектной деятельности заведующему МБДОУ №229 предоставляется справка о мероприятиях, проведенных в рамках проектной деятельности, не позднее 5 рабочих дней по завершении проекта.

5. Контроль и документация проектной деятельности

5.1. Контроль за организацией проектной деятельности осуществляет старший воспитатель МБДОУ №229.

5.2. Документация по проектной деятельности (проект, материалы, справки по результатам и др.) хранится в методическом кабинете МБДОУ №229.