

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
№229» городского округа
Самара

Протокол от 28.01.2020 № 2

СОГЛАСОВАНО

Совет муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №229»
городского округа Самара

Протокол
от 31.01.2020 № 1



Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №229» городского округа Самара

С.Г.Кузина

Приказ от 12.03.20 № 35 -од

Положение о порядке взаимодействия с семьями воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке взаимодействия с семьями воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №229» городского округа Самара (далее – МБДОУ №229) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ №229 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство развития детей.

1.3. МБДОУ №229 предоставляет родителям (законным представителям) информацию о реализуемой в Бюджетном учреждении образовательной программе дошкольного образования, методах и формах ее реализации, а также обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Взаимодействие педагогических работников МБДОУ №229 с семьями воспитанников производится в период установленного Уставом МБДОУ №229 расписания функционирования МБДОУ №229.

1.5. На заседаниях Педагогического совета МБДОУ №229 заслушиваются отчеты педагогических работников о работе по взаимодействию с семьями воспитанников и перспективах дальнейшей деятельности.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

2.1. Целью взаимодействия МБДОУ №229 с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержки родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей в непосредственно образовательную деятельность.

2.2. Задачами взаимодействия МБДОУ №229 с семьями воспитанников являются: обеспечение педагогической поддержки семье воспитанника и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушения их развития;

взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования и воспитания ребенка, вовлечения их в непосредственно образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей воспитанника на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования.

3. Принципы взаимодействия с семьями воспитанников

3.1. Принципами взаимодействия МБДОУ №229 с семьями воспитанников являются: принцип гуманизма - предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «Детский сад – семья»;

принцип индивидуализации - требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;

принцип открытости - позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и МБДОУ №229 можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка;

принцип непрерывности - означает преемственность между МБДОУ №229 и семьей воспитанника на всех возрастных ступенях обучения;

принцип психологической комфортности - заключается в снятии стрессовых факторов воспитательно - образовательного процесса, в создании в МБДОУ №229 эмоционально - благоприятной атмосферы.

4. Направления работы Бюджетного учреждения с семьями воспитанников

4.1. Направления работы с семьями воспитанников:

ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием и методикой образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ №229;

психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей);

вовлечение родителей (законных представителей) в совместную с детьми деятельность;

помощь отдельным семьям в воспитании детей;

взаимодействие родителей (законных представителей) с администрацией, работниками МБДОУ №229, общественными и иными организациями.

5. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников

5.1. Методами и формами взаимодействия МБДОУ №229 с семьями воспитанников являются:

семинары - практикумы «круглые столы» на актуальные темы;

тематические выставки;

социологические обследования, диагностика, тесты, опросы;

консультации специалистов;

устный журнал для родителей (законных представителей);

совместные досуги, праздники;

почта доверия, телефон доверия;

семейные проекты;

открытые мероприятия с участием детей для просмотра родителями (законными представителями);

интеллектуальные ринги детей и родителей (законных представителей);

«контрольные» для родителей (законных представителей);

интервью с родителями (законными представителями) и детьми;

родительская гостиная;

родительский день в детском саду;

вечер вопросов и ответов;

организация дней открытых дверей;

беседы, консультации, рекомендации;

привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и дополнительного образования.

работа официального сайта МБДОУ №229 (размещение публичного отчета, самообследования МБДОУ №229 и др.);

аукцион секретов воспитания и др.

5.2. Требования к оформлению:

все материалы, предлагаемые для ознакомления родителям (законным представителям), должны быть эстетично оформлены;

содержание материалов необходимо периодически обновлять с целью сохранения интереса родителей (законных представителей).

5.3. Способы повышения авторитета педагогических работников:

торжественно вручить на родительском собрании Почетную грамоту ко Дню дошкольного работника или за высокие показатели в работе по итогам года;

оформить красочно поздравление в холле МБДОУ №229 ко дню рождения педагога;

оформить холл фотографиями лучших педагогических работников МБДОУ №229 с кратким описанием их личных достижений.

5.4. Важным моментом в предупреждении возникновения проблемных ситуаций являются установление личного контакта педагогического работника с родителями (законными представителями) воспитанников, ежедневное информирование родителей (законных представителей) о том, как ребенок провел день, чему научился, каких успехов достиг и т. д.

6. Критерии для анализа взаимодействия с семьями воспитанников

6.1. Критерии анализа годового плана работы МБДОУ №229 по взаимодействию с семьями воспитанников:

планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

учет интересов и запросов родителей (законных представителей) при планировании содержания мероприятий;

разнообразие планируемых форм работы;

планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;

разнообразие форм методической помощи педагогическим работникам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и др.);

выявление, обобщение, внедрение в практику передового опыта работы отдельных педагогических работников с семьями воспитанников.

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы:

планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, запросов, потребностей родителей (законных представителей);

разнообразие планируемых форм работы с семьей.

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

разнообразие тематики и форм проведенных собраний;

отражение в протоколе активности родителей (законных представителей) - вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей (законных представителей);

учет мнения и пожеланий родителей (законных представителей) при организации последующих мероприятий.

7. Контроль

7.1. Контроль за данной деятельностью осуществляет заведующий МБДОУ №229 и (или) заместитель заведующего Бюджетным учреждением.

7.3. Заместитель заведующего МБДОУ №229:

посещать групповые родительские собрания, заранее предупредив об этом воспитателя группы;

изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) в случае необходимости;

привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к мероприятиям, организуемым в МБДОУ №229.

8. Документация и отчетность

8.1. В каждой группе воспитанников МБДОУ №229 ведется документация, определенная Номенклатурой дел МБДОУ №229 (протоколы групповых родительских собраний, и др.).

8.2. Ответственность за ведение документации возлагается на воспитателей групп.