

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
№229» городского округа Самара

Протокол от 25.12.2024 № 5

УТВЕРЖДЕНО



Заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад №229» городского округа Самара

С.Г.Кузина

Приказ от 27.12.2024 № 148

**Положение об официальном сайте  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №229» городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №229» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение, образовательная организация) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1493 от 04.08.2023г. «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее – Требования, приказ №1493).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), регулирует информационную структуру Сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказами заведующего Бюджетным учреждением.

1.4. Сайт Бюджетного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания Сайта Бюджетного учреждения являются:

обеспечение открытости деятельности Бюджетного учреждения;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Бюджетным учреждением;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Бюджетного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств; защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Информация, размещаемая на Сайте Бюджетного учреждения, должна:

не нарушать права субъектов персональных данных;

не нарушать авторское право;

не содержать ненормативную лексику;

не унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

не содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

не содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

не содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

не противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

1.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## **2. Информационная структура Сайта**

2.1. Информационная структура Сайта Бюджетного учреждения определяется в соответствии с Требованиями к структуре Сайта, утвержденные приказом №1493.

Для размещения информации на Сайте Бюджетного учреждения создается раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел).

Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 7-20 Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией о назначении данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Раздел должен содержать следующие подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство»;

«Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

Доступная среда»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Международное сотрудничество»;

«Образовательные стандарты»;

«Организация питания в образовательной организации».

2.3. Подраздел «Основные сведения» должен содержать следующую информацию:

а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

б) о дате создания Бюджетного учреждения;

в) об учредителе Бюджетного учреждения;

г) о месте нахождения Бюджетного учреждения и его филиалов (при наличии);

д) о режиме и графике работы образовательной организации;

е) о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

з) о лицензии (на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)).

2.4. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать следующую информацию:

а) наименование органа управления образовательной организации.

2.5. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

а) устав Бюджетного учреждения;

б) правила внутреннего распорядка обучающихся;

в) правила внутреннего трудового распорядка;

г) коллективный договор;

д) локальные нормативные акты Бюджетного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.6. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах. Программы опубликовываются в форме электронного документа.

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

а) об общей численности обучающихся;

б) о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, бюджета городского округа Самара (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

в) о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

3) о языках образования (в форме электронного документа).

2.7. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) должности руководителя;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

2.8. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификация;

г) ученая степень, ученое звание (при наличии);

д) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

ж) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

з) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности;

и) наименование общеобразовательной программы, код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

2.9. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных объектов спорта;
- г) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- д) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующую информацию:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Бюджетном учреждении.

2.11. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, бюджета городского округа Самара, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.12. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся:

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.13. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования;

2.14. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать следующую информацию:

- 1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- 2) об условиях питания обучающихся, в том числе:
  - а) меню ежедневного горячего питания;
  - б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
  - в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в образовательной организации;
  - г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию;
  - д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.15. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать следующую информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- б) о федеральных государственных требованиях;
- в) об образовательных стандартах (при наличии);

Указанная в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпункте «в» настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

2.16. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» на сайте Бюджетного учреждения не заполняется в связи с особенностями реализуемых образовательных программ – дошкольного образования и отсутствием соответствующей инфраструктуры (общежитие, интернат).

2.17. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

2.18. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

2.19. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

2.20. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.21. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

2.22. Информация, указанная в пунктах 2.3 - 2.15 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

2.23. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 7 - 20 настоящих Требований, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Бюджетного учреждения**

3.1. Бюджетное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

размещение материалов на Сайте Бюджетного учреждения;

доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения



лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов;

постоянную поддержку Сайта Бюджетного учреждения в работоспособном состоянии;

взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

проведение регламентных работ на сервере;

разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.2. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта Бюджетного учреждения регламентируется приказом заведующего Бюджетным учреждением.

3.3. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов Сайта Бюджетного учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего Бюджетным учреждением.

3.4. Сайт Бюджетного учреждения размещается по адресу: <http://detsad229.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием – Департаменту образования Администрации городского округа Самара.

3.5. При изменении Устава и иных документов Бюджетного учреждения, подлежащих размещению на Сайте Бюджетного учреждения, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

#### **4. Обязанности и ответственность за обеспечение функционирования Сайта**

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом заведующего Бюджетным учреждением:

обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием Сайта Бюджетного учреждения;

своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

обновление сведений не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.2. Для поддержания работоспособности Сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п.3.2 настоящего Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта Бюджетного учреждения между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующего Бюджетным учреждением, обязанности второго – в договоре Бюджетного учреждения с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего Бюджетным учреждением или определены договором Бюджетного учреждения с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Бюджетного учреждения, согласно п. 3.5 настоящего Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта Бюджетного учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Лица, ответственные за функционирование Сайта Бюджетного учреждения, несут ответственность:

за отсутствие на Сайте Бюджетного учреждения информации, предусмотренной в настоящем Положении;

за нарушение сроков обновления информации.

за размещение на Сайте Бюджетного учреждения недостоверной информации.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования Сайта**

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования Сайта Бюджетного учреждения производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение может быть заменено новым Положением в случае изменения законодательства Российской Федерации.