

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад №229» городского округа Самара
протокол № 3 от 30.03.2024.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад №229»
городского округа Самара

С.Г.Кузина

Приказ от 07.04.2024 № 46

**Положение
о разграничении прав доступа в информационные системы персональных данных
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №229» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон №152-ФЗ), Правилами внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №229» городского округа Самара (далее – МБДОУ) и определяет уровень доступа должностных лиц МБДОУ в информационные системы персональных данных (далее – ИСПДн), к персональным данным работников и воспитанников.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (далее – ПД);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом № 152-ФЗ;

оператор - юридическое лицо (МБДОУ), организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

информация – любые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3.Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных

3.1. Разграничение прав доступа осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а также исходя из характера и режима обработки ПДн в ИСПДн.

3.2. Список групп должностных лиц, ответственных за обработку ПДн в ИСПДн, а также уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице 1.

Таблица 1.

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администратор ИСПДн	Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении АИС. Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации АИС. Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным АИС. Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств АИС.	-сбор -систематизация -накопление -хранение -уточнение -использование -распространение -обезличивание -блокирование -уничтожение
Администратор безопасности ИСПДн	Обладает правами Администратора АИС. Обладает полной информацией об АИС. Имеет доступ к СЗИ и средствам протоколирования и к части ключевых элементов АИС. Не имеет прав доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных).	-сбор -систематизация -накопление -хранение -уточнение -использование -распространение -обезличивание -блокирование -уничтожение
Оператор ИСПДн	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение

4.Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки ПДн на материальных носителях.

4.2.Список лиц, ответственных за неавтоматизированную обработку ПДн, а также уровень прав доступа к ПДн представлен в таблице 2.

Таблица 2

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация МБДОУ (заведующий, заместитель заведующего)	Обладает полной информацией и ПДн работников МБДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей). Имеет доступ к личным делам воспитанников и работников МБДОУ.	-сбор -систематизация -накопление -хранение -уточнение

	Информация на материальных носителях, содержащей ПДн воспитанников, их родителей (законных представителей), работников МБДОУ.	-использование -распространение -обезличивание -блокирование -уничтожение
Медицинская сестра, врач	Имеют доступ к личным делам воспитанников, к информации о состоянии здоровья. Информация на материальных носителях, содержащая ПДн воспитанников и их родителей (законных представителей)	-сбор -систематизация -накопление -хранение -уточнение -использование
Делопроизводитель	Имеет доступ к личным делам работников МБДОУ, обладает информацией о ПДн работников. Информация на материальных носителях, содержащая ПДн работников МБДОУ.	сбор -систематизация -накопление -хранение -уточнение -уничтожение -использование
Воспитатели	Имеют доступ к личным делам воспитанников, к информации о ПДн воспитанников и их родителей (законных представителей). Информация на материальных носителях, содержащая ПДн воспитанников и их родителей (законных представителей) только своей группы.	-сбор -систематизация -уточнение -использование -уничтожение
Учитель-логопед	Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей ПДн воспитанников и контактной информации о родителях (законных представителях) воспитанников, состоянии здоровья.	-использование

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно для применения и исполнения всеми работниками МБДОУ.

5.2. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения несут работники МБДОУ, имеющие доступ к ПДн и обрабатывающие ПДн.

5.3. Контроль соблюдения требований настоящего Положения обеспечивает ответственный за организацию обработки ПДн в МБДОУ.