

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №229»
городского округа Самара
протокол от 24.12.2025 № 6

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №229» городского округа
Самара



С.Г.Кузина

Приказ от 24.12.2025 № 8-ор

**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №229» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №229» городского округа Самара (далее – МБДОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013г во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со ст. 13.3 указанного закона №273-ФЗ от 25.12.2008г., в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ.

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МБДОУ друг с другом, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников МБДОУ; профилактики конфликта интересов педагогических работников, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Основные понятия

2.1. *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. *Личная заинтересованность работника (представителя организации)* – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

Личная заинтересованность – это также возможность получения доходов или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом организации и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, гражданами или организациями, с которыми данное должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.3. *Участники образовательных отношений* - воспитанники, родители воспитанников (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

3. Возникновение конфликта интересов работников МБДОУ

3.1. Под определение конфликта интересов работников попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

3.2. Возникновение конфликта интересов работников МБДОУ возможно в следующих случаях:

получение подарков и услуг;

использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников

нарушение установленных в МБДОУ запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников);

иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.3. Заведующий или старший воспитатель МБДОУ, которым стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Круг лиц, попадающий под действие Положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности. Обязанность соблюдать Положение также распространяется и на физических лиц, сотрудничающих с МБДОУ на основе гражданско - правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включать в текст договоров.

5. Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников МБДОУ

5.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов образуется приказом заведующего МБДОУ. Состав Комиссии также утверждается приказом заведующего МБДОУ.

Комиссия рассматривает и разрешает конфликт интересов работников МБДОУ.

5.2. Порядок деятельности Комиссии определяется Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников, принимаемым на Общем собрании работников МБДОУ и утверждаемым приказом заведующего МБДОУ.

6. Основные принципы урегулирования конфликта интересов

6.1. Основной задачей деятельности МБДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников является ограничение влияния частных интересов, личной

заинтересованности работников МБДОУ на выполняемые ими обязанности, принимаемые деловые решения.

6.2. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников в МБДОУ осуществляется на основании следующих основных принципов:

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;

соблюдение баланса интересов МБДОУ и его работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника МБДОУ от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБДОУ и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

7. Конкретные ситуации конфликта интересов

7.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник МБДОУ может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными для всех категорий работников являются следующие:

получение подарков и услуг;

использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников

нарушение установленных в МБДОУ запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников);

оказывая услуги участникам образовательных отношений в рабочее время, оказывает этим же участникам образовательных отношений платные услуги после работы;

небескорыстно использует возможности участников образовательных отношений МБДОУ;

получает небезвыгодные предложения от участников образовательных отношений, которым он оказывает услуги;

в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;

принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений МБДОУ с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

8. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов

8.1. В МБДОУ устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов работников:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8.2. В случае возникновения конфликта интересов работники МБДОУ незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме заведующего МБДОУ (согласно образцу уведомления в приложении №1 к настоящему Положению).

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Представленные сведения рассматриваются в конфиденциальном порядке. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.3. Работник МБДОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов работников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их

исполнения устанавливается локальным нормативным актом МБДОУ – Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников.

8.4. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МБДОУ может прийти к следующим выводам:

ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

конфликт интересов имеет место.

8.5. При установлении конфликта интересов Комиссия может использовать различные способы его разрешения, в том числе:

ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;

добровольный отказ работников МБДОУ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МБДОУ;

перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ;

увольнение работника из МБДОУ по инициативе работника или по ст.81 ТК РФ.

До принятия решения Комиссией заведующий МБДОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов.

8.7. Решение Комиссии является обязательным для всех работников, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

9. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

9.1. Устанавливаются следующие обязанности работников МБДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10. Действия по предотвращению возникновения конфликта интересов

10.1. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в МБДОУ реализуются следующие мероприятия:

при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывать мнение Совета МБДОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников – выборного органа первичной профсоюзной организации;

обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

обеспечивается информационная открытость МБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;

осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ;

осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.

11. Ответственность

11.1. Все работники МБДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового и административного, или уголовного преследования.

11.3. Заведующий МБДОУ, старшие воспитатели МБДОУ обязаны подавать работникам и участникам образовательных отношений пример законопослушного и этичного поведения, активно поддерживать исполнение настоящего Положения.

11.4. МБДОУ доводит требования данного Положения до всех своих работников под роспись.

Приложение № 1 к Положению о предотвращении и урегулированию конфликта интересов работников

Уведомление о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____ Лицо, направившее уведомление: _____

_____ / _____ Лицо, принявшее уведомление: _____

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности _____