



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 19.12.2022 № 131 -од
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №229» городского
округа Самара
С.Г.Кузина
(приложение №1 к приказу)

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №229»
городского округа Самара на 2023 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	<i>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</i>		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.	в течение года	заведующий, заместитель заведующего
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на Общих собраниях работников МБДОУ, заседаниях Педагогического совета, родительских собраниях.	в течение года	заведующий, заместитель заведующего
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения локальных нормативных актов.	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
1.4	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты МБДОУ по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение месяца с момента выявления	заведующий, заместитель заведующего, комиссия по противодействию коррупции
1.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.6	Предоставление заведующим МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	март	заведующий
1.7	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ, отчета по самообследованию МБДОУ.	апрель	заведующий, заместитель заведующего
1.8	Контроль за соблюдением работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ и Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ.	в течение года	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.9	Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативно-правовой базой по противодействию коррупции и материалами МБДОУ по данной тематике.	по мере поступления	заместитель заведующего

1.10.	Обеспечение наличия и ведения в МБДОУ журнала учета обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях.	в течение года	заместитель заведующего
2.	Меры по совершенствованию функционированию МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	заведующий
2.2.	Организация контроля за проведением ремонта в МБДОУ, выполнением условий заключенных договоров.	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части
2.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ.	в течение года	комиссия по противодействию коррупции, заместитель заведующего
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования.	в соответствии с установленными сроками инвентаризации	заместитель заведующего по административно-хозяйственной части
2.5.	Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике.	в течение года	заместитель заведующего
2.6.	Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги материального характера и т.д.).	в течение года	заведующий, заместитель заведующего, комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН.	в течение года	заведующий, заместитель заведующего, медицинская сестра
2.8.	Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	1 и 3 кварталы года	заведующий
2.9.	Обеспечение контроля за недопущением фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ.	в течение года	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.10.	Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов, касающихся личной заинтересованности (конфликта интересов) в части всех должностей, предусмотренных штатным	в течение года	заведующий, комиссия по противодействию коррупции

	расписанием МБДОУ.		
2.11.	Отчет комиссии по противодействию коррупции на Общем собрании работников МБДОУ о работе по итогам года.	декабрь	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.12.	Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.	январь	заведующий,
3.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей)		
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» памятки для родителей воспитанников по вопросу противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	6,8 декабря 2023г.	заместитель заведующего
3.3.	Размещение и обновление информации по вопросам противодействия коррупции для работников и родителей на информационном стенде МБДОУ.	регулярно в течение года	заместитель заведующего
3.4.	Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением запретов и ограничений, установленных Федеральными законами, при выполнении должностных обязанностей.	в течение года, при возникновении необходимости	комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Организация участия педагогических работников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	заместитель заведующего
3.6.	Рассмотрение на заседании Педагогического совета МБДОУ вопроса об усилении персональной ответственности педагогических работников МБДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	май	заместитель заведующего
3.7.	Размещение и обновление информации в помещении МБДОУ по антикоррупционной тематике, адреса и телефоны организаций по борьбе с коррупцией, а также информация для родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в детский сад и оказываемых услугах.	в течение года	заместитель заведующего
3.8.	Размещение на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации о результатах работы комиссии по противодействию коррупции.	по мере проведения заседаний	заместитель заведующего, комиссия по противодействию коррупции
4	Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ и о нормативно-правовой документации МБДОУ.	в течение года	заведующий
4.2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников (анкетирование) с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных	октябрь	Заместитель заведующего, воспитатели групп

	услуг.		
4.3.	Проведение «Декады правовых знаний» по правам детей (проведение мероприятия для воспитанников, информирование на родительских собраниях).	апрель	комиссия по противодействию коррупции, заведующий, воспитатели групп
4.4.	Обеспечение наличия и ведения в МБДОУ книги замечаний и предложений.	постоянно	заведующий
4.5.	Обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ.	в течение года	заместитель заведующего
4.6	Обеспечение наличия и ведения в МБДОУ журнала регистрации обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях	постоянно	заместитель заведующего
4.7.	Ведение и обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» для обеспечения открытости деятельности МБДОУ.	постоянно	заместитель заведующего
4.8.	Организация работы коллегиального органа управления МБДОУ - Совета МБДОУ.	постоянно	заведующий
4.9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	заместитель заведующего
4.10.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований (на родительских собраниях, на стендах).	в течение года	заведующий
4.11.	Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.	в течение года	заведующий