

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №229»  
городского округа Самара  
протокол от 31.01.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад №229»  
городского округа Самара  
С.Г.Кузина  
Приказ от 01.02.2022 № 29 -од

**Положение о родительской плате,  
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за  
детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного  
образования в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №229»  
городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования», постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2021г. №986 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2018г. № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 229» городского округа Самара (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ (далее - родительская плата).

1.4. Согласно действующему законодательству присмотр и уход за детьми - это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового

обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

## **2. Порядок установления родительской платы**

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на одного ребенка в день в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается и изменяется постановлением Администрации городского округа Самара.

2.2. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Администрации городского округа Самара.

2.4. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Освобождены от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, следующие категории граждан:

инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);

занимающих должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

2.5. Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004г. № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении устанавливается плата в размере 50 процентов от платы, установленной в Постановлении Администрации городского округа Самара.

2.6. В период действия на территории городского округа Самара режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в случаях работы образовательного учреждения в соответствии с распорядительными актами Департамента образования Администрации городского округа Самара посредством организации дежурных групп либо введения карантина в связи с выявлением у воспитанников образовательного учреждения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, оплата иных затрат, размер которых установлен абзацем третьим настоящего пункта, производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком образовательного учреждения.

2.7. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ взимается на основании Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ.

2.8. Затраты на питание в размере 151 рубль в день оплачиваются родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком МБДОУ.

2.9. Иные затраты в размере 16 рублей в день оплачиваются родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в МБДОУ.

2.10. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 15 числа текущего месяца. В следующем месяце производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения, согласно таблице учета посещаемости обучающихся.

### **3. Порядок расходования и учета родительской платы**

3.1. Родительская плата включает в себя затраты на питание ребенка и иные затраты.

Оплата родителями (законными представителями) затрат на питание ребенка в МБДОУ №229 производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ООО «Кировский комбинат школьного питания» исходя из фактического количества дней посещения ребенком МБДОУ.

Оплата иных затрат производится родителями (законными представителями) детей путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ, исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в МБДОУ.

3.2. Сумма родительских средств, поступившая на лицевой счет МБДОУ №229, направляется:

на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанниками;

на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;

приобретения оборудования и мебели в групповые помещения и медицинский кабинет;

на оплату услуг по установке, ремонту и обслуживанию бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетных комнат, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;

на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в МБДОУ №229: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей.

3.3. Родительская плата не может быть израсходована на следующие нужды:

расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования;

расходы на содержание недвижимого имущества МБДОУ;

расходы на оплату труда связанные с образовательной деятельностью;

расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

3.4. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МБДОУ в виде родительской платы (на иные затраты), учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на текущий финансовый год.

Учет средств родительской платы возлагается на главного бухгалтера МБДОУ и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в МБДОУ.

#### **4. Контроль поступления и расходования родительской платы**

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, осуществляется главным бухгалтером МБДОУ.

4.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется заведующим МБДОУ.

4.3. Ответственность за несвоевременное внесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ возлагается на родителей (законных представителей) детей.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом заведующего МБДОУ и действует до замены его новым Положением.