

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 229»
городского округа Самара



Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 229» городского округа Самара

С.Г. Кузина

протокол № 2 от 21.03.2019

Приказ от 21.03 № 78 -од

**Положение
о порядке предоставления Методической, диагностической и
консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста, не
посещающих дошкольные образовательные учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 229» городского округа Самара (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.04.2011г. №356 «Об утверждении Порядка предоставления методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения» в целях обеспечения общедоступности образования, оказания предоставления методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

1.3. Методическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется семьям, воспитывающим детей в возрасте от двух месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, по личному обращению или письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка.

1.4. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, а также способы предоставления методической, диагностической, консультативной помощи.

1.5. Основными задачами МБДОУ при предоставлении методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, являются:

оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

оказание диагностической помощи в выявлении резервных возможностей развития детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

оказание методической и консультативной помощи по профилактике физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка и рекомендации по улучшению его состояния.

1.6. Координацию деятельности МБДОУ, предоставляющего методическую, диагностическую, консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, осуществляет Департамент образования Администрации городского округа Самара.

2. Условия и сроки оказания методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

2.1. Для оказания в МБДОУ методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, приказом заведующего МБДОУ создается консультативный пункт. Состав лиц, оказывающих методическую, диагностическую, консультативную помощь, определяется приказом заведующего МБДОУ.

Деятельность консультативного пункта регулируется настоящим Положением. МБДОУ осуществляют деятельность по оказанию методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не

посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с графиком, утвержденным приказом заведующего МБДОУ.

2.2. Методическая, диагностическая, консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, предоставляется бесплатно.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Место расположения и работы консультативного пункта, график его работы утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.2. Оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных педагогическими и медицинскими работниками МБДОУ.

3.3. Помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в консультативном пункте предоставляется:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

3.4. Все обращения граждан регистрируются в журналах учета письменных, телефонных или личных обращений в консультативный пункт, согласно соответственно приложениям №1, №2 и №3 к настоящему Положению.

3.5. Основанием для предоставления методической, диагностической и консультативной помощи является письменное заявление родителей (законных представителей).

В заявлении указываются:

- наименование МБДОУ или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение существа вопросов;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о непосещении ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.5.1. Не подлежат рассмотрению письменные заявления, в тексте которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью.

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый адрес), ответ не дается. Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком. Если текст письменного заявления не поддается прочтению, ответ на него не дается, об этом в семидневный срок сообщается заявителю, если его фамилия и адрес поддаются прочтению.

3.5.2. Письменное заявление подлежит регистрации в течение 3 рабочих дней с момента поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

3.5.3. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об оказании диагностической, методической или консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультативной и (или) диагностической помощи.

3.6. Методическая и консультативная помощь может быть оказана по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

3.6.1. Результатом консультирования по телефону является:

устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультативный пункт),

назначение позвонившим родителям (законным представителям) время и место личного приема для предоставления помощи в случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, или дополнительных сведений. При этом обратившемуся гражданину разъясняются положения пункта 3.5 настоящего Положения;

мотивированный отказ невозможности оказания помощи по вопросам, не отнесенным к компетенции МБДОУ.

3.7. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, - для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства.

Заявление регистрируется в журнале регистрации личных обращений в консультативный пункт.

3.7.1. При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой устанавливается вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультативной и (или) диагностической помощи.

3.7.2. Гражданину может быть отказано в предоставлении помощи в случае отсутствия документа, удостоверяющего его личность, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультативного пункта.

3.8. В консультативном пункте родителям (законным представителям) детей, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, и их детям могут быть оказаны следующие виды помощи:

- педагогическое консультирование,
- логопедическая помощь ребенку,
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком.

3.9. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультативном пункте может проводиться в формах взаимодействия: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии их родителей (законных представителей).

Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимается специалистами, входящими в состав консультативного пункта.

4. Осуществление руководства по оказанию помощи

4.1. Заведующий МБДОУ обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи семьям,

воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения. Своим приказом заведующий МБДОУ назначает лицо, ответственное за предоставление методической, диагностической и консультативной помощи (далее - ответственное лицо).

4.2. Ответственное лицо:

планирует формы работы по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

4.3. Ответственность за работу по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, несет заведующий МБДОУ.

Приложение №1

Журнал учета

письменных обращений в консультативный пункт

№ п/п	Дата и время обращения	ФИО обратившегося родителя (законного представителя)	ФИО и дата рождения ребенка	Содержание обращения	ФИО, должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения	Подпись родителя (законного представителя), получившего ответ на обращение	Примечание

Приложение №2

Журнал учета

телефонных обращений в консультативный пункт

№ п/п	Дата и время обращения	ФИО обратившегося родителя (законного представителя)	ФИО и дата рождения ребенка	Содержание обращения	ФИО, должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения	Отметка о необходимости письменного/личного обращения в случае оказания помощи более 15 мин.	Примечание

**Журнал учета
личных обращений в консультативный пункт**

№ п/п	Дата и время обращени я	ФИО обратившего я родителя (законного представителя)	ФИО и дата рождения ребенка	Содержание обращения	ФИО, должность специалис та, ответственн ого оказавшего помощь	Вид помощи	Отметка о наличии документа, удостоверяюще го личность родителя (законного представителя)	Подпись родителя, получивше го помощь
----------	----------------------------------	--	--------------------------------------	-------------------------	---	---------------	--	--