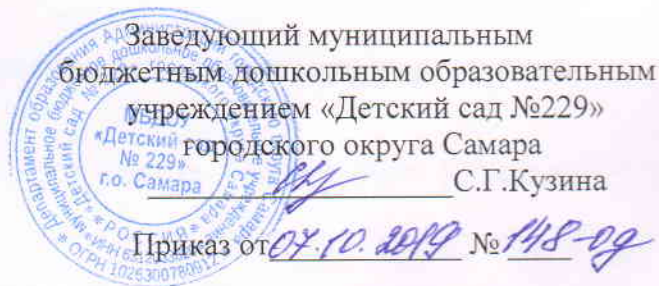


ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №229»
городского округа Самара

протокол от 04.10.2019 № 3



Положение о Педагогическом совете Бюджетного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 229» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения и действует до отмены или замены новым.

1.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения является коллегиальным органом управления, созданный для управления педагогической деятельностью, образовательным процессом в Бюджетном учреждении. Педагогический совет Бюджетного учреждения является постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются Уставом и настоящим Положением.

2. Компетенция Педагогического совета Бюджетного учреждения

2.1. В компетенцию Педагогического совета Бюджетного учреждения входит:

определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;

выбор и анализ программ воспитания и обучения воспитанников, обсуждение и разработка авторских программ;

рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

2. Организация деятельности Педагогического совета Бюджетного учреждения

2.1. В состав Педагогического совета Бюджетного учреждения входят все педагогические работники Бюджетного учреждения. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением. Педагогический совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава секретаря. Секретарь

2.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Бюджетного учреждения.

2.3. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов.

2.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляет заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Бюджетного учреждения на последующих его заседаниях.

2.5. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения являются обязательными для исполнения всех работников Бюджетного учреждения

3. Права и ответственность Педагогического совета Бюджетного учреждения

3.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения вправе:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

приглашать на заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей учреждений, оказывающих Бюджетному учреждению благотворительную помощь и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения несет ответственность за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, Уставу Бюджетного учреждения;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Документация Педагогического совета Бюджетного учреждения

4.1. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Бюджетного учреждения.

4.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы регистрируются в Книге протоколов Педагогического совета. Книга протоколов нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего Бюджетным учреждением и печатью Бюджетного учреждения.

4.4. Протоколы Педагогического совета Бюджетного учреждения хранятся в Бюджетном учреждении.

Протоколы Педагогического совета Бюджетного учреждения включаются в номенклатуру дел Бюджетного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Бюджетного учреждения.