

РАССМОТРЕНО

на Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №229» городского округа Самара
Протокол от 19.06.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №229» городского округа Самара

С.Г.Кузина
Приказ от 20.06.2023 № 43-од

**Положение о плате,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №229» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №229» городского округа Самара (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 №1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – Постановление №1085);

постановлением Администрации городского округа Самара от 21.12.2022 № 1165 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

постановлением Администрации городского округа Самара от 23.06.2023 №626 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от

28.12.2018 № 1085 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – Постановление №626);

Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 229» городского округа Самара.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата); порядок предоставления льгот; порядок действий при наличии задолженности по родительской плате; порядок расходования родительской платы.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в МБДОУ устанавливается Постановлением Администрации городского округа Самара.

2.2. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение присмотра и ухода за детьми - комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

2.3. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка:

в части затрат на питание, исходя из фактического количества дней посещения воспитанником МБДОУ;

в части иные затраты исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю, независимо от количества дней пребывания ребенка в МБДОУ, в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ.

Оплата родительской платы производится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца, в безналичном порядке.

3.2. Родительская плата вносится на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых МБДОУ:

в части затрат на питание, исходя из фактического количества дней посещения воспитанником в МБДОУ, в соответствии с договором на поставку продуктов питания на расчетный счет организации-поставщика продуктов питания ООО «Кировский комбинат школьного питания»;

в части иные затраты исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю, независимо от количества дней пребывания ребенка в МБДОУ, в соответствии с постановлением №1085, на лицевой счет МБДОУ.

3.3. Размер родительской платы в части затрат на питание, подлежит уменьшению по следующим основаниям:

пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) и подтвержденный копией путевки;

отсутствие ребенка в МБДОУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

на период карантина в МБДОУ, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности МБДОУ;

отсутствие ребенка в МБДОУ без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

3.4. За дни, которые ребенок не посещал МБДОУ по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения, производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

3.5. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.6. В случае отчисления ребенка из МБДОУ излишне внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, осваивающими образовательные программы

дошкольного образования в МБДОУ, плата, установленная п. 1 Постановления №1085, не взимается.

4.2. Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, следующие категории родителей (законных представителей):

инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);

родители (законные представители) ребенка, один из которых занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер;

родители (законные представители) ребенка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

родители (законные представители) ребенка, один из которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996г.№ 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

родители (законные представители) ребенка, один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

родитель (законный представитель), супруг (супруга) которого относится к категории лиц, указанной в абзацах четвертом-шестом пункта 4.2 настоящего Положения, и не является родителем (законным представителем) ребенка.

4.3. Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004г. № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», устанавливается родительская плата в размере 50 % от платы, установленной пунктом 1 Постановления №1085.

4.4. Для взимания платы в размере 50% от платы, установленной пунктом 1 Постановления №1085, один из родителей (законных представителей), указанных в п.4.3 настоящего Положения, представляет в МБДОУ следующие документы:

заявление по форме согласно приложению №1 к Постановлению №626 (приложение №1 к настоящему Положению);

оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);

оригиналы и копии свидетельств о рождении детей и (или) оригиналы и копии актов об установлении опеки;

документ (сведения), подтверждающие получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка.

4.5. Заведующий МБДОУ издает приказ о взимании платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в размере 50 % от платы, установленной в пункте 1 Постановления №1085, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

При первичном обращении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в размере 50 % от платы, установленной в пункте 1 Постановления №1085, взимается с месяца, следующего за месяцем подачи одним из родителей (законных представителей) документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, до окончания периода выплаты ежемесячного пособия.

При повторном обращении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в размере 50 % от платы, установленной в пункте 1 Постановления №1085, взимается с месяца подачи одним из родителей (законных представителей) заявления и документа, указанных в абзацах втором и пятом пункта 4.4 настоящего Положения соответственно, до окончания периода выплаты ежемесячного пособия.

4.6. Родители (законные представители) детей-инвалидов, посещающих МБДОУ, предоставляют:

заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ;

оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);

оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

оригинал и копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку категории «ребенок-инвалид».

4.7. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют в МБДОУ:

заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ;

оригинал и копию паспорта законного представителя;

оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

копии постановления/распоряжения органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

4.8. Для освобождения от платы, установленной п. 1 Постановления №1085, родители - инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя) представляют в МБДОУ:

заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ по форме согласно приложению №2 к постановлению №626 (приложение №2 к настоящему Положению);

оригинал и копию паспорта родителей;

оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

оригинал и копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности родителей.

4.9. Для освобождения от платы, установленной пунктом 1 постановления №1085, один из родителей (законных представителей) ребенка, указанных в абзаце третьем пункта 4.2 настоящего Положения, представляют в МБДОУ:

заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ по форме согласно приложению №2 к постановлению №626 (приложение №2 к настоящему Положению);

оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);

оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка и (или) оригинал и копию акта об установлении опеки;

документ, подтверждающий соответствие родителя (законного представителя) требованиям, установленным абзацем третьим пункта 4.2 настоящего Положения.

4.10. Для подтверждения права на освобождение от платы, установленной п. 1 Постановления №1085, родители (законные представители), указанные в абзацах втором и третьем пункта 4.2 настоящего Положения, представляют заведующему МБДОУ

документы, указанные в пунктах 4.8 и 4.9 настоящего Положения соответственно, один раз в год (не позднее 1 октября текущего года) по состоянию на 1 сентября текущего года.

4.11. Для освобождения от платы, установленной пунктом 1 Постановления №1085, родитель (законный представитель) ребенка, второй родитель (законный представитель) которого относится к категории лиц, указанной в абзацах четвертом - шестом пункта 4.2 настоящего Положения, представляет в МБДОУ заявление по форме согласно приложению № 2 к Постановлению №626 (приложение №2 к настоящему Положению).

Для освобождения от платы, установленной пунктом 1 Постановления №1085, родитель (законный представитель) ребенка, указанный в абзаце седьмом пункта 4.2 настоящего Положения, представляет в МБДОУ заявление по форме согласно приложению № 2 к постановлению №626 (приложение №2 к настоящему Положению), оригинал и копию свидетельства о заключении брака.

4.12. Заведующий МБДОУ издает приказ об освобождении от платы, установленной пунктом 1 Постановления №1085, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления и соответствующих документов.

4.13. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, осуществляется:

на период отнесения обоих родителей к категории, указанной в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Положения;

на период отнесения одного из родителей (законных представителей) к категории, указанной в абзаце третьем пункта 4.2 настоящего Положения;

на период отнесения одного из родителей (законных представителей) к категории, указанной в абзацах четвертом - шестом пункта 4.2 настоящего Положения, на период отнесения лица, не являющегося родителем (законным представителем), к категории лиц, указанной в абзацах четвертом - шестом пункта 4.2 настоящего Положения, при условии их участия в специальной военной операции;

до окончания посещения МБДОУ ребенком, у которого один из родителей (законных представителей) отнесен к категории, указанной в абзацах четвертом - шестом пункта 4.2 настоящего Положения, либо лицо, не являющееся родителем (законным представителем), отнесено к категории лиц, указанной в абзацах четвертом - шестом пункта 4.2 настоящего Положения, при условии их гибели в результате участия в специальной военной операции.

4.14. МБДОУ не реже 1 (одного) раза в квартал посредством межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления осуществляет проверку соответствия одного из родителей

(законных представителей), указанного в абзацах четвертом - шестом пункта 4.2 настоящего Положения, лица, не являющегося родителем (законным представителем), указанного в абзаце седьмом пункта 4.2 настоящего Положения, требованиям, установленным абзацами четвертым - седьмым пункта 4.2 настоящего Положения, соответственно.

4.15. В случае поступления в МБДОУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации и (или) сведений, не подтверждающих соответствие одного из родителей (законных представителей), указанного в абзацах четвертом - шестом пункта 4.2 настоящего Положения, лица, не являющегося родителем (законным представителем), указанного в абзаце седьмом пункта 4.2 настоящего Положения, требованиям, установленным абзацами четвертым - седьмым пункта 4.2 настоящего Положения, соответственно (далее – информация), МБДОУ уведомляет подпись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления, второго родителя (законного представителя), родителя (законного представителя), указанного в абзаце седьмом пункта 4.2 настоящего Положения, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления информации.

4.16. Второй родитель (законный представитель), родитель (законный представитель), указанный в абзаце седьмом пункта 4.2 настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 4.15 настоящего Положения, представляет в МБДОУ иные информацию и (или) сведения (документы), подтверждающие факт соответствия родителя (законного представителя) требованиям, установленным абзацами четвертым - шестым пункта 4.2 настоящего Положения, лица, не являющегося родителем (законным представителем), указанного в абзаце седьмом пункта 4.2 настоящего Положения, требованиям, установленным абзацем седьмым пункта 4.2 настоящего Положения, соответственно (далее – иные информация и (или) сведения (документы)).

В случае если вторым родителем (законным представителем), родителем (законным представителем), указанным в абзаце седьмом пункта 4.2 настоящего Положения, в установленный абзацем первым настоящего пункта срок не представлены иные информация и (или) сведения (документы), заведующий МБДОУ в течение 3 (трех) рабочих дней по истечении указанного срока издает приказ о взимании платы, установленной пунктом 1 Постановления №1085.

4.17. При прекращении оснований, указанных в абзацах втором - седьмом пункта 4.2 настоящего Положения, для освобождения от платы, установленной пунктом 1 Постановления №1085, родители (законные представители), один из родителей (законных представителей), родитель (законный представитель), указанный в абзаце седьмом пункта 4.2

настоящего Положения, уведомляют об этом МБДОУ не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований.

5. Расходование родительской платы

5.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово хозяйственной деятельности МБДОУ на текущий календарный год.

5.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

5.3. Учет денежных средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

6. Порядок взыскания задолженности по родительской плате

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, осуществляется главным бухгалтером МБДОУ.

6.2. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий МБДОУ направляет родителям (законным представителям) претензию с указанием размера задолженности.

6.2. В случае непогашения задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы МБДОУ вправе обратиться в суд с заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Совете МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

**Приложения №1 и №2 к
Положению о плате, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 23.06.2023 № 626

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации городского
округа Самара
от 28.12.2018 № 1085

B

(наименование муниципального образовательного
учреждения городского округа Самара)

от

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

телефон

Заявление

Прошу взимать плату за присмотр и уход за моим ребенком

_____ ,
 (Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)
 _____ , воспитанником (-цей) _____ группы, в размере 50 % от
 платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, с
 «____» _____ 20 _____.
 _____ ,

Основание:

Отец (мать, иной законный представитель) ребенка

_____ ,
 (Ф.И.О. отца, матери, иного законного представителя)
 является членом семьи, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, и получает
 ежемесячное пособие на ребенка или ежемесячное пособие в связи с рождением
 и воспитанием ребенка (нужное подчеркнуть) в соответствии с Законом Самарской
 области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих
 детей» _____

(период получения соответствующего ежемесячного пособия)

подпись

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 23.06.2023 № 626

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 28.12.2018 № 1085

B

(наименование муниципального образовательного
учреждения городского округа Самара)

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

телефон _____

Заявление

Прошу освободить меня от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за моим ребенком

(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)

_____ , воспитанником (цей) _____ группы
с «____» 20 ____ .

Основание:

а) Оба родителя являются инвалидами 1 и (или) 2 группы

_____ ,
(Ф.И.О. родителя)

_____ ,
(реквизиты справки об инвалидности)

_____ ,
(Ф.И.О. родителя)

_____ ,
(реквизиты справки об инвалидности)

б) Отец (мать, иной законный представитель) ребёнка

_____ ,
(Ф.И.О. отца, матери, иного законного представителя)

занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер _____

(наименование должности (профессии))

_____ (наименование учреждения)

или

в) призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции _____

(дата призыва)

или

г) проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61 «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции _____

(дата начала участия в специальной военной операции)

или

д) добровольно содействует в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по контракту при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции

_____ (дата заключения контракта)

Мой супруг (супруга) _____

(Ф.И.О. супруга (супруги), дата рождения)

относится к категории лиц, указанной в подпункте

_____ (указать подпункт в, г, или д настоящего заявления)
настоящего заявления, и не является родителем (законным представителем) моего ребенка _____.

(Ф.И.О. ребенка)

(нужный вариант отметить и заполнить)

подпись

дата

Уведомлен (а) о необходимости извещать образовательное учреждение о прекращении оснований для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований

подпись

дата