

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад №229» городского округа Самара

протокол от 29.05.2023 № 3

Согласовано
с выборным органом первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад №229» городского округа Самара

Председатель

О.С.Наточеева /О.С.Наточеева/

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад №229»
городского округа Самара

С.Г.Кузина

Приказ от 30.05.2023 № 67 -од

Положение

о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №229» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам (далее – Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 229» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 27.01.2009г. № 39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара» в редакции постановления Администрации городского округа Самара от 02.05.2023г. № 410 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 27.01.2009 № 39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором Бюджетного учреждения и Положением об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах работникам Бюджетного учреждения.

1.3. Принципами деятельности Комиссии являются:

гласность – информирование сотрудников Бюджетного учреждения;

открытость – включение в состав Комиссии представителей из числа сотрудников Бюджетного учреждения;

коллегияльность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии;

законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Комиссия распределяет следующие стимулирующие выплаты:

за высокие результаты работы и качество выполняемых работ;

за интенсивность работы.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия избирается на Общем собрании работников Бюджетного учреждения сроком на 1 (один) календарный год.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Бюджетным учреждением на основании решения Общего собрания работников Бюджетного учреждения.

2.3. Количество членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. В состав Комиссии входят:

председатель выборного органа первичной профсоюзной организации Бюджетного учреждения;

работники Бюджетного учреждения.

В состав Комиссии не входят заведующий и главный бухгалтер Бюджетного учреждения.

Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

2.4. Члены Комиссии из своего состава избирают председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря. На время отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск и др.), его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Комиссия отчитывается на Общем собрании работников Бюджетного учреждения о проделанной работе не реже одного раза в год.

3. Задачи Комиссии

3.1. На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

защита прав и реализация законных интересов работников Бюджетного учреждения;

объективная оценка профессиональной деятельности работников Бюджетного учреждения;

соблюдение сроков рассмотрения аналитической информации для распределения стимулирующего фонда оплаты труда;

своевременная передача заведующему Бюджетным учреждением протокола о распределении стимулирующих выплат с целью издания соответствующего приказа.

4. Функции и порядок работы Комиссии

4.1. Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

рассмотрение Листов эффективности (качества труда) работников;

рассмотрение возможности снижения размера выплат работникам или лишения работников выплат стимулирующего характера по основаниям, указанным в Положении об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах работникам Бюджетного учреждения;

своевременная, в течение одного рабочего дня от даты проведения заседания Комиссии, передача заведующему Бюджетным учреждением протокола о распределении стимулирующих выплат с целью издания соответствующего приказа.

4.2. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

Решение о распределении стимулирующих выплат работникам Бюджетного учреждения принимается открытым голосованием членов Комиссии. Решение может быть принято, если на заседании присутствовали более 50 процентов членов Комиссии и за него проголосовали не менее двух третьих присутствующих членов Комиссии. При несогласии отдельных работников с решениями Комиссии, споры разрешаются в установленном законом порядке.

4.3. Решения Комиссии оформляются соответствующими протоколами. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

Решения Комиссии об определении размера стимулирующих выплат могут быть обжалованы работником путем обращения в комиссию по трудовым спорам в течение трех месяцев со дня, когда работник узнал о решении Комиссии.

4.4. Расчет стимулирующих выплат (за высокие результаты работы и качество выполняемых работ; за интенсивность работы) производится с использованием балльной системы. Стоимость одного балла утверждается приказом заведующего Бюджетным учреждением и зависит от размера стимулирующей части фонд оплаты труда в отчетный период.

Стоимость одного балла рассчитывается как частное от доли стимулирующего фонда оплаты труда по группе стимулирующих выплат (за высокие результаты работы и качество выполняемых работ; за интенсивность работы) и максимального общего количества баллов согласно листам оценки эффективности (качества) работы.

Сумма выплат работнику по конкретной группе стимулирующих выплат представляет собой произведение стоимости одного балла по данной группе стимулирующих выплат на

количество фактически полученных работником баллов по данной группе стимулирующих выплат.

Таким образом, размер выплаты работнику по бальной системе определяется по следующей формуле:

$$\text{Размер выплаты работнику} = \frac{\text{Стимулирующий фонд по группе выплат (в рублях)}}{\text{Сумма баллов всех работников}} \times \text{Количество баллов работника (по группе выплат)}$$

4.5. Расчет стоимости одного балла на выплаты за высокие результаты работы и качество выполняемых работ, выплата за интенсивность работы производится по формуле:

$$Сб = Scч / Kб \text{ где:}$$

Сб – стоимость одного балла,

Scч – сумма средств стимулирующей части, направляемых на выплаты за высокие результаты работы и качество выполняемых работ,

Kб – количество баллов на выплаты за высокие результаты работы и качество выполняемых работ, за интенсивность работы.

Сумма стимулирующей части конкретного работника рассчитывается следующим образом:

$$ScчP = Сб * KбP \text{ где:}$$

ScчP – сумма стимулирующей части одного работника,

Сб – стоимость одного балла,

KбP – количество баллов, присваиваемых работнику.

4.6. Анализ и оценка результатов профессиональной деятельности работников осуществляется по критериям. Критерии оценки деятельности работников и размеры стимулирующих выплат устанавливаются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения - Положением об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах работникам Бюджетного учреждения.

Комиссия выставляет по каждому критерию баллы всем сотрудникам Бюджетного учреждения и заполняет итоговую таблицу критериев оценки качества работы по должностям, заносит в протокол (приложение №1 к настоящему Положению).

4.7. На основании решения Комиссии заведующим Бюджетным учреждением издается приказ о ежемесячной стимулирующей выплате в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.8. Комиссия с целью обеспечения объективного подхода к определению размера стимулирующих выплат ведет постоянный учет и оценку достижений и упущений в работе работников Бюджетного учреждения.

5. Гарантии прав деятельности Комиссии

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы Комиссии, обеспечивать ее изданиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения; предоставлять необходимое время в течение рабочего дня членам Комиссии для выполнения возложенных функций.

6. Прекращение деятельности Комиссии

6.1. Деятельность Комиссии прекращается с момента окончания срока, на который она была утверждена приказом заведующего Бюджетным учреждением.

6.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии возможно в следующих случаях:

не выполняет возложенные на него функции (в том числе по ходатайству заведующего Бюджетным учреждением);

отказывается от выполнения обязанностей по личной просьбе;

увольнение работника – члена Комиссии.

Приложение 1
к Положению о комиссии
по распределению
стимулирующих выплат работникам

Протокол № _____
заседания Комиссии по распределению стимулирующих выплат
работникам Бюджетного учреждения

от _____ 20__ г.

Члены комиссии:

Работники предоставили Листы эффективности (качества труда) - самоанализ. Комиссия рассмотрела листы самоанализа и скорректировала баллы.

№ п/п	Ф И О работника	Должно сть	Баллы в соответствии с критериями				Общий балл работни ка	Общий балл комиссии
			За высокие результаты работы и качество выполняемых работ		за интенсивность работы			
			Баллы работник а	Баллы комиссии	баллы работник а	баллы комиссии		
1.								
2.								
3.								

Голосование: за _____
воздержались _____
против _____

Подписи членов Комиссии: