

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 18.12.2023 № Б/1 -од
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №229» городского
округа Самара
С.Г.Кузина
(приложение №1 к приказу)



**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №229»
городского округа Самара на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	<i>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</i>		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.	в течение года	заведующий, заместитель заведующего
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности работы педагогов по воспитанию у воспитанников негативного отношения к коррупции на заседаниях Педагогического совета, родительских собрания, Общих собраниях работников МБДОУ.	в течение года	заведующий, заместитель заведующего
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения локальных нормативных актов.	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
1.4	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты МБДОУ по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение месяца с момента выявления	заведующий, заместитель заведующего, комиссия по противодействию коррупции
1.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.6	Предоставление заведующим МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	март	заведующий
1.7	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ, отчета по самообследованию МБДОУ.	апрель	заведующий, заместитель заведующего
1.8.	Контроль за соблюдением работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ и Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ.	в течение года	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.9.	Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативно-правовой базой по противодействию коррупции и материалами	по мере поступления	заместитель заведующего

	МБДОУ по данной тематике.		
1.10.	Обеспечение наличия и ведения в МБДОУ журнала учета обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях.	в течение года	заместитель заведующего
2.	Меры по совершенствованию функционированию МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	заведующий
2.2.	Организация контроля за проведением ремонта в МБДОУ, выполнением условий заключенных договоров.	в течение года	заведующий, заместитель заведующего
2.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ.	в течение года	комиссия по противодействию коррупции, заместитель заведующего
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования.	в соответствии с установленными сроками инвентаризации	заместитель заведующего
2.5.	Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике.	в течение года	заместитель заведующего
2.6.	Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги материального характера и т.д.).	в течение года	заведующий, заместитель заведующего, комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН.	в течение года	заведующий, заместитель заведующего, медицинская сестра
2.8.	Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	2 и 4 кварталы года	заведующий
2.9.	Обеспечение контроля за недопущением фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ.	в течение года	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.10	Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов, касающихся личной заинтересованности (конфликта интересов) в части всех должностей, предусмотренных штатным расписанием МБДОУ.	в течение года	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.11.	Отчет комиссии по противодействию коррупции на Общем собрании работников	декабрь	заведующий, комиссия по

	МБДОУ о работе по итогам года.		противодействию коррупции
2.12.	Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.	январь	заведующий,
3.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей)		
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» памятки для родителей воспитанников по вопросу противодействия коррупции.	1 раз в год	комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	9 декабря 2024г.	заместитель заведующего
3.3.	Размещение и обновление информации по вопросам противодействия коррупции для работников и родителей на информационном стенде МБДОУ.	регулярно в течение года	заместитель заведующего
3.4.	Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением запретов и ограничений, установленных Федеральными законами, при выполнении должностных обязанностей.	в течение года, при возникновении необходимости	комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Организация участия педагогических работников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	заместитель заведующего
3.6.	Рассмотрение на заседании Педагогического совета МБДОУ вопроса об усилении персональной ответственности педагогических работников МБДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	май	заместитель заведующего
3.7.	Размещение и обновление информации в помещении МБДОУ по антикоррупционной тематике, адреса и телефоны организаций по борьбе с коррупцией, а также информация для родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в детский сад и оказываемых услугах.	в течение года	заместитель заведующего
3.8.	Размещение на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации о результатах работы комиссии по противодействию коррупции.	по мере проведения заседаний	заместитель заведующего, комиссия по противодействию коррупции
4.	Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ и о нормативно-правовой документации МБДОУ.	в течение года	заведующий
4.2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников (анкетирование) с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	октябрь	Заместитель заведующего, воспитатели групп
4.3.	Обеспечение наличия и ведения в МБДОУ	постоянно	заведующий

	книги замечаний и предложений.		
4.4.	Обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ.	в течение года	заместитель заведующего
4.5.	Обеспечение наличия и ведения в МБДОУ журнала регистрации обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях	постоянно	заместитель заведующего
4.6.	Ведение и обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» для обеспечения открытости деятельности МБДОУ.	постоянно	заместитель заведующего
4.7.	Организация работы коллегиального органа управления МБДОУ - Совета МБДОУ.	постоянно	заведующий
4.8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	заместитель заведующего
4.9.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований (на родительских собраниях, на стендах, на сайте МБДОУ).	в течение года	заведующий
4.10.	Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.	в течение года	заведующий