

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 229» г.о. Самара

С.Г.Кузина

Приказ № 14 от «06» август 2019 г.

(приложение №3)



## Порядок

доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональн~~ых~~ данных

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие порядок доступа (далее – Порядок) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №229» городского округа Самара (далее – МБДОУ) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – ПДн) в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн), устанавливает единые требования к доступу работников МБДОУ в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов ПДн, обработка ПДн которых необходима для оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечения кадровой и бухгалтерской деятельности в МБДОУ, а также в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области ПДн.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч.1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211, на основании «Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в

государственных информационных системах», утвержденных приказом ФСТЭК России от 11.02.2013г. № 17.

1.3. Контролируемая зона информационной системы персональных данных (далее – контролируемая зона) – пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором расположены средства автоматизации и защиты ИСПДн, в том числе автоматизированные рабочие места (далее – АРМ), на которых ведется обработка ПДн.

1.4. Перечень помещений, в которых ведется обработка ПДн, и их границы устанавливаются приказом заведующего МБДОУ «Об определении границ контролируемой зоны».

1.5. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми работниками МБДОУ.

1.6. Ответственность за соблюдение положений настоящего Порядка несут работники МБДОУ, обрабатывающие ПДн.

1.7. Контроль соблюдения требований настоящего Порядка обеспечивает ответственный за организацию обработки ПДн в МБДОУ.

## **2. Требования к помещениям контролируемой зоны**

2.1. Бесконтрольный доступ сторонних лиц в помещения контролируемой зоны должен быть исключен.

2.2. Все помещения контролируемой зоны должны быть оборудованы охранной сигнализацией, либо предусматривать круглосуточное дежурство.

2.3. Ограждающие конструкции помещений контролируемой зоны должны предполагать существенные трудности для нарушителя по их преодолению.

## **3. Доступ в помещения контролируемой зоны**

3.1. Доступ посторонних лиц в помещения контролируемой зоны, должен осуществляться только ввиду служебной необходимости.

3.2. На момент присутствия посторонних лиц в помещении контролируемой зоны, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с ПДн (например: мониторы повернуты в сторону от посетителей, документы убраны в стол, либо находятся в непрозрачной папке или накрыты чистыми листами бумаги).

3.3. Допуск работников в помещения контролируемой зоны оформляется после подписания работником Обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные, и инструктажа ответственным за организацию обработки ПДн в МБДОУ, либо ответственным за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных МБДОУ.

3.4. В нерабочее время помещения контролируемой зоны должны ставиться на охрану. При этом все окна и двери в смежные помещения должны быть надежно закрыты, материальные носители ПДн должны быть убраны в запираемые шкафы (сейфы), АРМ выключены или заблокированы.

3.5. Серверные помещения и режимные помещения в МБДОУ не предусмотрены.

Ознакомлены: *О.Нашаева* *Нашаева О.С.*  
*М.М. Вильямов* *М.М.*  
*М. Кузнецова* *Е.В.*  
*Т.М. Тютюнова* *И.А.*