



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 229» г.о. Самара
С.Г.Кузина
Приказ № 254 от «11» сентября 2019 г.
(приложение №1)

Положения о порядке обработки персональных данных без использования средств автоматизации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки персональных данных без использования средств автоматизации (далее – Положение) определяет порядок обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №229» городского округа Самара (далее – МБДОУ) без использования средств автоматизации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ, и список лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими трудовых обязанностей, утверждаются приказами заведующего МБДОУ.

1.4. Лица, допущенные к персональным данным, обязаны обеспечивать сохранность и конфиденциальность персональных данных. Запрещается выносить документы и дела, содержащие персональные данные, из помещений МБДОУ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Во время пребывания в помещении работник несет личную ответственность за защиту информации, находящейся в помещении.

1.5. Термины и определения, употребляемые в данном Положении, приводятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, стандартами и методическими документами, действующими в области защиты персональных данных.

2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

2.1. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации они должны обособляться от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с нею документы должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес МБДОУ, фамилию, имя, отчество (последнее-при наличии) и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых в МБДОУ способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку осуществляемой без использования средств автоматизации;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

2.4. При ведении журналов (журналов регистрации, посещений), содержащих персональные данные, необходимых для однократного пропуска субъекта персональных данных в посещение МБДОУ или в иных аналогичных случаях, должны соблюдаться следующие правила:

а) необходимость ведения такого журнала должна быть предусмотрена локальным нормативным актом МБДОУ, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных; перечень лиц (поименно или по должности), имеющих доступ к материальным носителям персональных данных и ответственных за ведение и сохранность журнала; сроки обработки персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию МБДОУ.

2.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации,

категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

2.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем персональных данных, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе персональных данных (удаление, вымарывание).

2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения персональных данных на материальном носителе персональных данных, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя персональных данных, - путем фиксации на том же материальном носителе персональных данных сведений о вносимых в них изменений, либо путем изготовления нового материального носителя персональных данных с уточненными персональными данными.

3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и передаче, осуществляемой без использования средств автоматизации

3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей персональных данных) и установить список лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих к ним доступ.

3.2. Необходимо обеспечить раздельное хранение персональных данных (материальных носителей персональных данных), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.3. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных, исключающие несанкционированный к ним доступ. В этих целях необходимо осуществлять хранение персональных данных в запираемых шкафах или ящиках, ключ от которых должен находиться у работника, имеющего право доступа к персональным данным, находящимся в этих шкафах (ящиках); дубликаты ключей должны храниться у заведующего МБДОУ.

3.4. Шкафы или ящики, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные, по окончании рабочего дня запираются работниками, ответственными за учет и хранение документов.

3.5. Конфиденциальные документы должны пересылаться (доставляться) между организациями в оформленных соответствующим образом запечатанных пакетах.

3.6. Размножение и отправка документов, содержащих персональные данные, осуществляются только с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Проверки наличия конфиденциальных документов проводятся не реже одного раза в год комиссией, назначаемой заведующим МБДОУ.

Проверками должны быть охвачены дела, документы и иные носители информации. По результатам проверок составляется акт.

3.8. При обнаружении утраты документов, разглашение информации и признаков несанкционированного ознакомления с конфиденциальными документами, работник обязан доложить ответственному лицу за организацию обработки персональных данных в МБДОУ. По приказу заведующего МБДОУ проводится служебное расследование.

3.9. Утрата конфиденциальных документов, разглашение информации ограниченного доступа, незаконное ознакомление с информацией ограниченного доступа, влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.