

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №229»
городского округа Самара

протокол от 14.09.2018 № 5

Согласовано
выборным органом первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №229»
городского округа Самара

Председатель
О.С.Наточеева О.С.Наточеева

УТВЕРЖДЕНО



Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №229»
городского округа Самара

С.Г.Кузина
Приказ от 14.09.2018 № 110-од

Положение об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №229» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Администрации городского округа Самара от 23.03.2011 № 154 «Об определении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 970 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц», приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 20.08.2015 № 913-од «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию платных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Самара» с изменениями.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Условия оплаты труда работников, непосредственно осуществляющих оказание платных образовательных услуг, указываются в заключаемом с ними договоре.

2.2. Размер оплаты труда работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг, включает в себя:

прямые затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги;

прямые затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

прямые затраты на приобретение услуг, приобретаемых Бюджетным учреждением для оказания платных услуг;

прямые затраты на начисление амортизации оборудования, используемого для оказания платной услуги;

накладные затраты, относимые на оказание платной услуги, в том числе затраты на уплату налогов, пошлин и иные обязательные платежи, затраты на коммунальные услуги и прочие услуги, потребляемые при оказании платной услуги, и иные накладные затраты.

Плата за оказание услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) Бюджетного учреждения на их оказание.

2.3. Для упорядочения оплаты труда работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг, применяются следующие условия:

- на оплату труда лица, непосредственно оказывающего платную образовательную услугу, направляется 25% от стоимости 1 часа на 1 ребенка в месяц, согласно таблице посещаемости занятий;

- оплата труда заведующего (надбавка) составляет 10% от объема средств, привлеченных Бюджетным учреждением в определенный месяц календарного года за организацию платных образовательных услуг, но не более двух должностных окладов заведующего (выплата устанавливается приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара ежегодно);

- оплата труда главного бухгалтера - 8% от объема средств, привлеченных Бюджетным учреждением в определенный месяц календарного года за организацию платных образовательных услуг. Оплата производится на основании приказа заведующего Бюджетным учреждением.

3. Порядок оформления и исчисления платы, учета услуг и расходования средств, полученных от оказания услуг

3.1. Стоимость платной образовательной услуги рассчитывается в соответствии с действующим законодательством, муниципальными

правовыми актами и пунктом 2.2 настоящего положения и утверждается приказом заведующего Бюджетным учреждением.

3.2. Расходование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется по КОСГУ в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, утвержденным в установленном порядке. Направления расходования средств определяются в Положении о порядке предоставления Бюджетным учреждением платных образовательных услуг.

3.3. Начисление оплаты работнику, непосредственно оказывающего платную образовательную услугу, осуществляется на основании табеля оказания платных образовательных услуг (по каждому работнику, каждой платной услуге отдельно).

3.4. Выплаты производятся путем безналичного перечисления денежных средств, после уплаты всех соответствующих налогов и платежей, на лицевой счет работников не позднее 20 числа календарного месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.5. Начисления на оплату труда производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за правильность начисления оплаты работникам, осуществляющим оказание платных образовательных услуг, и своевременность перечисления денежных средств на лицевые счета работников возлагается на главного бухгалтера Бюджетного учреждения.

4.2. Контроль осуществления оплаты труда работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг, возлагается на заведующего Бюджетным учреждением.