

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №229» городского округа Самара

Протокол от 05.12.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №229» городского округа Самара

 С.Г.Кузина

Приказ от 28.01.2019 № 36 *ор*

Положение

**о группе кратковременного пребывания (адаптационной)
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №229» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности группы кратковременного пребывания (адаптационной) в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №229» городского округа Самара (далее – МБДОУ) и их родителей (законных представителей).

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», письма Минобразования России от 10.04.2000г. № 106/23-16 «О реализации программы развития новых форм дошкольного образования в современных социально-экономических условиях», Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг, Устава МБДОУ «Детский сад №229» г.о. Самара (далее – МБДОУ).

1.2. Группа кратковременного пребывания (адаптационная) (далее – ГКП) организуется как платная образовательная услуга.

1.3. ГКП реализует образовательную программу дошкольного образования на основе программы «Детство» и обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей.

1.4. ГКП создается приказом заведующего МБДОУ с целью организации присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2,5 до 3 лет.

1.5. Деятельность группы регулируется настоящим Положением и локальным нормативным актом МБДОУ - Положением о порядке предоставления платных

образовательных услуг.

1.6. МБДОУ несет ответственность за детей во время пребывания их в ГКП.

2. Задачи и цели группы кратковременного пребывания

2.1. Основной задачей открытия ГКП является полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДОУ.

2.2 ГКП создается в соответствии с основными направлениями деятельности МБДОУ на основе социального заказа населения, для наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) детей в социализации и адаптации детей до поступления в дошкольное учреждение;

обеспечения полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;

оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

3. Организация работы ГКП

3.1. ГКП создается при наличии в МБДОУ помещений, оснащенных необходимым оборудованием, пособиями и материалами, отвечающего санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности, достаточного кадрового обеспечения, с учетом запроса родителей (законных представителей).

3.2. ГКП функционирует 5 дней в неделю, за исключением праздничных дней.

Длительность пребывания ребенка в ГКП в день до 3 часов, с 9.00 час. до 12.00 час. Питание и дневной сон детям, посещающим ГКП, не организуется.

3.3. ГКП формируется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество детей в ГКП – до 3 человек.

3.4. ГКП формируется из числа детей, стоящих в очереди на получение места в МБДОУ, родители (законные представители) которых изъявили желание заключить договор на оказание платных образовательных услуг по наименованию «Группа кратковременного пребывания».

3.5. Прием детей в ГКП производится на основании заявления (приложение №2) родителей (законных представителей) ребенка с заключением договора на оказание платных образовательных услуг (приложение №1).

3.6. При заключении договора родители (законные представители) предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка об отсутствии противопоказаний для посещения дошкольного учреждения), предъявляют свидетельство о рождении ребенка и документ, удостоверяющий личность одного из родителей

(законных представителей).

3.7. При приеме детей в ГКП заведующий МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) детей с Уставом и лицензией МБДОУ, настоящим Положением, Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг, режимом пребывания детей в МБДОУ и другими нормативными документами.

3.8. Деятельность ГКП регламентируется режимом пребывания детей в МБДОУ. На детей, помещающих ГКП, воспитателями ведется отдельный табель посещаемости. Табель посещаемости ребенком ГКП является основанием для начисления платы за оказание платной услуги.

3.9. Организация воспитательной работы в ГКП предусматривает создание условий для различных видов деятельности. Формы работы: индивидуальные, фронтальные, консультации для родителей (законных представителей) детей.

3.10. Контроль за организацией работы ГКП осуществляется заместителем заведующего МБДОУ или старшим воспитателем.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка.

4.3. Права, социальные гарантии и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, а также договором на оказание платных образовательных услуг.

4.4. Педагоги, заключившие договор на оказание платной образовательной услуги «Группа кратковременного пребывания» несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ГКП.

5. Финансирование ГКП

5.1. ГКП в МБДОУ функционирует за счет внебюджетных средств.

5.2. Стоимость оплаты утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5.3. Взимание платы с родителей (законных представителей) детей за пребывание в ГКП производится на основании квитанции. Оплата производится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке путем перечисления на лицевой счет МБДОУ, на основании табеля посещаемости ребенка.

6. Заключительные положения

6.1. Деятельность ГКП может быть прекращена в виду ее экономической нецелесообразности или при отсутствии спроса на данный вид образовательных услуг.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на Педагогическом совете МБДОУ и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

ДОГОВОР об образовании по дополнительным образовательным программам

г.о. Самара

« ____ » _____ 201 _ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 229» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 229» г.о. Самара), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 19.03.2012 №4101, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кузиной Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава, и

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
именуем ____ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения,
проживающего по адресу: _____,
адрес места жительства ребенка с указанием индекса
контактный телефон _____,
указать номер телефона ребенка, или вписать «контактный телефон отсутствует»

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу:

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				В день, неделю и в месяц	Всего за период обучения
1	Группа кратковременного пребывания	Групповая, форма обучения - очная	Реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за ребенком	3 час. в день; 15 час. в неделю, 60 час. в месяц	240 час.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4мес. (мес., год).

1.3. Услуга «Группа кратковременного пребывания» предоставляется по следующему расписанию в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и режимом дня воспитанников: с 9 час. до 12 час. ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Питанием ребенок не обеспечивается, сон не организуется.

1.4. После освоения Воспитанником образовательной программы документ об образовании не выдается.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за оказываемые в соответствии с настоящим Договором образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Воспитанника.

2.3. Воспитаннику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Воспитанник также вправе:

получать информацию от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса; пользоваться имуществом Исполнителя для освоения образовательной программы.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

3.1. Исполнитель обязан:

зачислить Воспитанника в качестве лица, получающего платные образовательные услуги;

довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

обеспечить Воспитаннику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время предоставления платной услуги.

3.2. Заказчик обязан:

своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

выполнять совместно с Воспитанником задания для подготовки к занятиям (при наличии), в том числе индивидуальным;

извещать Исполнителя о причинах отсутствия Воспитанника;

забирать ребенка из МБДОУ «Детский сад №229» лично не позднее 12 час.;

соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3. Воспитанник обязан при получении платной услуги: уважительно относиться к педагогу и выполнять его требования, соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за месяц составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке путем перечисления на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора, на основании табеля посещаемости ребенка.

В случае непосещения Воспитанником по уважительной причине занятия, оплаченного Заказчиком, Исполнитель производит перерасчет оплаты или предоставляет услугу в другое время, по согласованию с Заказчиком.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

6.5. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

по инициативе Заказчика или Исполнителя, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 201__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, номеров телефонов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №229» городского округа Самара Юридический адрес: 443051, г. Самара, ул. Республиканская, 73 Телефон/ факс 269-78-40 Е – mail: ds229sa@mail.ru ИНН 6312033820/ КПП 631201001 ОГРН 1026300780912 л/с 206.03.014.0 в Департаменте финансов и экономического развития Администрации г.о. Самара р/с 40701810636013000001 Департамента финансов и экономического развития Администрации г.о. Самара в Отделении Самара г. Самара БИК 043601001 Заведующий _____ С.Г. Кузина М.П.	«РОДИТЕЛЬ» _____ (фамилия, имя, отчество) * _____ _____ (паспортные данные) _____ (адрес места проживания) _____ (телефон контакта) подпись _____
--	---

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами по платным образовательным услугам и другими документами, регламентирующими предоставление платных образовательных услуг, с правами и обязанностями воспитанника, условиями договора ознакомлен (а) _____ (дата, подпись)

Второй экземпляр договора получил (а) _____ (дата, подпись)

Приложение №2

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№229» г.о. Самара

С.Г.Кузиной

от _____

ФИО родителя (законного
представителя)

адрес места жительства

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (принять моего ребенка

(указать ФИО ребенка, дату и место его рождения)

_____ проживающего по адресу: _____

_____ ,

в группу кратковременного пребывания с «__» _____ 201__ г. на основании заключения со
мной договора на получение платной образовательной услуги.

С Уставом МБДОУ «Детский сад №229» г.о. Самара, лицензией на осуществление
образовательной деятельности, с образовательной программой, Положение о группе
кратковременного пребывания в МБДОУ «Детский сад №229» г.о. Самара и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, условиями договора ознакомлен (а).

«__» _____ 201__ г.

Подпись _____