

Утверждено

приказом № 29 от 29.01.18 г.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №229» городского
округа Самара

С.Г.Кузина



**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №229»
городского округа Самара на 2018 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	<i>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</i>		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - Общих собраниях работников; - заседаниях Педагогических советов; - родительских собраниях.	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего
1.3	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ, отчета по самообследованию за 2017 год.	апрель	Заведующий, заместитель заведующего
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения локальных нормативных актов.	апрель- июнь	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.5	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение месяца с момента выявления	Заведующий, заместитель заведующего, комиссия по противодействию коррупции
1.6	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.7	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	март	Заведующий
1.8	Контроль за соблюдением работниками	в течение года	Заведующий,

	Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад №229».		комиссия по противодействию коррупции
1.9.	Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками.	январь	Заместитель заведующего
2.	<i>Меры по совершенствованию функционированию МБДОУ в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	Заведующий
2.2.	Организация систематического контроля за проведением ремонта в МБДОУ, выполнением условий заключенных договоров, контрактов.	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
2.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера работникам.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции, заместитель заведующего
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования.	в соответствии с установленными сроками инвентаризации	Заместитель заведующего по АХЧ
2.5.	Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет информации по антикоррупционной тематике.	июнь	Заместитель заведующего
2.6.	Отчет комиссии по противодействию коррупции на Общем собрании работников о работе по итогам года.	декабрь	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	в течение года	Заведующий
2.8.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ.	в течение года	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.9.	Назначение ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.	январь	Заведующий,

3.	<i>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей)</i>		
3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	6,7 декабря 2018	Заместитель заведующего
3.2.	Подготовка памятки для родителей воспитанников «Это важно знать!».	1 раз в полугодие	Заместитель заведующего
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции для работников и родителей «Это важно знать!» на информационном стенде МБДОУ.	1 полугодие	Заместитель заведующего
3.4.	Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением запретов и ограничений, установленных Федеральными законами, при выполнении должностных обязанностей.	в течение года, при возникновении необходимости	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Размещение и обновление в помещении МБДОУ (в фойе) информации по антикоррупционной тематике, адреса и телефоны организаций по борьбе с коррупцией, а также информация для родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в детский сад и оказываемых услугах.	в течение года	Заместитель заведующего
3.6.	Размещение на официальном сайте МБДОУ информации о результатах работы комиссии по противодействию коррупции.	по мере проведения заседаний	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4	<i>Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</i>		
4.1.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	ноябрь-декабрь	Заведующий, воспитатели групп
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ и нормативно-правовой документации МБДОУ.	в течение года	Заведующий
4.3.	Обеспечение наличия в МБДОУ книги замечаний и предложений.	апрель	Заместитель заведующего
4.4.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным	в течение года	Заместитель заведующего

	законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ.		
4.5.	Ведение и обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте МБДОУ для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	апрель	Заместитель заведующего
4.6.	Организация работы коллегиального органа управления МБДОУ - Совета МБДОУ.	постоянно	Заместитель заведующего
4.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.8.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	в течение года	Заведующий
4.9.	Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.	в течение года	Заведующий