

Приложение 3 к приказу

№ 23/1 от «27» января 2014г.

План-график («Дорожная карта»)

сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №229 на 2014-2016годы

Цель: управление процессом введения ФГОС в дошкольном учреждении.

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО.
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО;
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;
- Разработка программы повышения квалификации педагогических работников.

Целевая группа участников: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники, родители.

| Направление | № п/п | Мероприятия | Сроки, года | | | Ответственные | Результат |
|-------------------------------|----------|---|-------------|------|------|-------------------------------|--|
| | | | 2014 | 2015 | 2016 | | |
| I. Нормативно- правовое | 1.1 | Знакомство педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими введение ФГОС ДО: | | | | Заведующий, ст.воспитатель | Использование нормативных документов для |

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детского сада №229
_____ / С.Г. Кузина

«27» января 2014 г

План-график («Дорожная карта»)

введения

ФГОС в МБДОУ детском саду № 229 г. о. Самара

на 2014-2016 годы

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение..... | 3 |
| Нормативно-правовое обеспечение..... | 4 |
| Организационное обеспечение | 5 |
| Кадровое обеспечение | 7 |
| Финансово-экономическое обеспечение..... | 7 |
| Информационное обеспечение..... | 8 |
| Методическое и аналитическое обеспечение..... | 9 |
| Материально-техническое обеспечение..... | 10 |

Введение

Для обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) дошкольного образования необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

- создание нормативно-правового обеспечения введения ФГОС;
- создание организационного обеспечения введения ФГОС;
- создание кадрового обеспечения введения ФГОС;
- создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС;
- создание информационного обеспечения введения ФГОС;
- создание методического и аналитического обеспечения введения ФГОС;
- создание материально-технического обеспечения введения ФГОС.

| 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
|---|---|--|--|--|
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Предполагаемый результат |
| 1. | Разработка, корректировка плана-графика | Январь-май 2014 года | Старший воспитатель | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС |
| 2 | Приведение локальных актов в соответствии с ФГОС | До сентября 2014 года | Заведующий | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОО |
| 3. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федеральных, муниципальных уровней | В течение всего периода | Заведующий Старший воспитатель | В ДОО имеются все необходимые нормативно-правовые документы различных уровней |
| 4. | Внесение изменений и дополнений в Устав ДОО | В течение всего периода | Заведующий | Внесение изменений и дополнений в документ, регламентирующий деятельность ДОО |
| 5. | Разработка и утверждение ООП ДОО | До сентября 2015 года (по мере опубликования Реестра образовательных программ) | Старший воспитатель Творческая группа | Содержание ООП ДОО полностью соответствует ФГОС |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|---------------------------------------|---|
| 6. | Внесение изменений и дополнений в Программу развития ДОО с учетом требований ФГОС: -обеспечение пособиями, методической литературой -подготовка к проектированию и разработке ООП ДОО | До сентября 2014 года | Заведующий | Программа развития ДОО изменена и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС В ДОО созданы полноценные условия для реализации ФГОС |
| 7. | Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованиями ФГОС | В течение 2014 года | Заведующий | Должностные инструкции работников соответствуют требованиям ФГОС |
| 2. Организационное обеспечение | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы педагогов по введению ФГОС | Март-апрель 2014 года | Старший воспитатель | Создание и определение функционала рабочей группы |
| 2. | Организация деятельности рабочей группы | В течение всего периода | Старший воспитатель | Обеспечение эффективной деятельности рабочей группы |
| 3. | Анализ условий реализации ФГОС (мониторинг готовности по условиям: кадровые, материально-технические, финансовые и др.) | Март-май 2014 года | Старший воспитатель Рабочая группа | Оценка степени готовности условий ДОО для определения готовности реализации ФГОС |
| 4. | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с | Март-май 2014 года | Старший воспитатель | Определение необходимых изменений модели |

| | | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------|---|--|
| | введением ФГОС | | | образовательной системы ДОО |
| 5. | Проведение инструктивных методических совещаний по ознакомлению с ФГОС | Ежемесячно | Старший воспитатель Рабочая группа | Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов |
| 6. | Организация постоянно действующего семинара для педагогов «Изучаем и работаем по ФГОС» | Ежемесячно | Старший воспитатель Рабочая группа | Ликвидация профессиональных затруднений |
| 7. | Комплектование уголка методического кабинета в соответствии с ФГОС | В течение всего периода | Старший воспитатель Воспитатели | Наличие в методическом уголке библиотеки метод. литературы |
| 8. | Создание условий для участия воспитателей в методических мероприятиях | В течение всего периода | Старший воспитатель | Высокая активность, компетенции и качество материалов участвующих в мероприятиях педагогов |
| 9. | Организация работы пунктов психолого-педагогической помощи родителям в форме семейного воспитания | До сентября 2015 года | Старший воспитатель Педагог-психолог | Функционирование пункта консультативной поддержки родителей |
| 3. Кадровое обеспечение | | | | |
| 1. | Определение наставничества по реализации ФГОС среди педагогов ДОО | Март-май 2014 года | Старший воспитатель | Распространение передового педагогического опыта внутри ДОО |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|---------------------|--|
| 2. | Внесение изменений в план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОО в связи с введением ФГОС ДО | Март-май 2014 года | Старший воспитатель | Поэтапная подготовка педагогических и руководящих кадров к введению ФГОС |
| 3. | Создание и корректировка плана участия методических объединений и семинаров различных уровней, обучения на вебинарах с ориентацией на проблемы введения ФГОС ДО | Ежемесячно | Старший воспитатель | Система методических мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС |
| 4. | Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованиями ФГОС | Ноябрь 2014 – Январь 2015 года | Заведующий | Должностные инструкции работников соответствуют требованиям ФГОС |
| | Введение эффективного контракта с педагогическими работниками ДОО | До января 2015 года | Заведующий | С педагогическими работниками заключены эффективные контракты |
| 4. Финансово-экономическое обеспечение | | | | |
| 1. | Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников, стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеров премирования. | В течение 2014 года | Заведующий | Положения разработаны в соответствии с требованиями ФГОС |
| 2. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Февраль – май 2014 года | Заведующий | Дополнительные соглашения заключены |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|---|
| | | | | |
| 3. | Определение финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС, в том числе на построение образовательного пространства в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС к условиям | Февраль-август 2014 года | Заведующий Главный бухгалтер Зам.зав. по АХЧ | Смета по ДОО |
| 5. Информационное обеспечение | | | | |
| 1. | Информирование педагогов и родителей о нормативно-правовых, программно-методических документах по введению ФГОС. Ознакомление с результатами внедрения ФГОС через СМИ, сайт, информационные стенды | Ежемесячно | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели | Распространение информации о внедрении ФГОС |
| 2. | Анкетирование родителей по вопросам введения ФГОС через сайт, анкеты и пр. | Один раз в полгода, перед общими родительскими собраниями | Старший воспитатель Воспитатели | Изучение спроса родителей, решение волнующих вопросов по работе родителей с детьми в соответствии с новыми требованиями |
| 3. | Организация доступа педагогам к электронным образовательным ресурсам в сети Интернет | До сентября 2014 года | Заведующий Старший воспитатель | В ДОО имеется компьютер с выходом в Интернет в свободном доступе для педагогов |
| 4. | Общее родительское собрание для родителей воспитанников «Содержание | Сентябрь-Октябрь 2014 года | Заведующий Старший воспитатель | Родители ознакомлены с |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | ФГОС. Требования Стандарта» Групповые родительские собрания | Ежеквартально | Воспитатели | содержанием ФГОС |
| 5. | Участие педагогов в педагогических чтениях, ГПО по проблеме внедрения ФГОС | В течение всего периода | Старший воспитатель Воспитатели | Распространение позитивного педагогического опыта |
| 6. | Открытые просмотры, взаимопосещения педагогами НОД, режимных моментов и др. | В течение всего периода | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели | Взаимообучение педагогов внутри ДОО |
| 6. Методическое и аналитическое обеспечение | | | | |
| 1. | Сбор и анализ информации о стартовых условиях введения ФГОС по ДОО | Март-май 2014 года | Старший воспитатель Рабочая группа | Информационная справка по ДОО |
| 2. | Изучение и анализ информационных материалов по вопросам ФГОС | Март-май 2014 года | Старший воспитатель Рабочая группа | Информационная справка по ДОО |
| 3. | Анализ примерных образовательных программ | До сентября 2015 года (по мере опубликования Реестра ОП) | Старший воспитатель | Выбор определенных образовательных программ |
| 4. | Определение перечня парциальных программ и методических пособий | До сентября 2015 года (по мере опубликования Реестра ОП и выхода иной метод.лит-ры в соответствии с ФГОС) | Старший воспитатель | Внесение изменений в ООП ДОО |
| 5. | Повышение профессиональных компетенций по вопросам введения ФГОС через различные формы методической работы | В течение всего периода | Старший воспитатель | Активное участие педагогов ДОО в методической работе |
| Материально-техническое обеспечение | | | | |

| | | | | |
|----|--|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1. | Разработка локальных актов, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры ДОО | Сентябрь 2014-январь 2015 года | Зам.зав. по АХЧ | Корректировка положения о закупках, о комиссии (контрактной службе) |
| 2. | Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической, информационной базы для введения и реализации ФГОС ДО | Ежемесячно в течение всего периода | Рабочая группа | Инвентаризация проведена |
| 3. | Приобретение электронных образовательных услуг | В течение всего периода | Заведующий | Оснащение электронными услугами |
| 4 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | В течение всего периода | Зам.зав. по АХЧ | Педагоги имеют доступ к электронным образовательным ресурсам |
| 5. | Оснащение образовательного пространства средствами и материалами в соответствии с требованиями ФГОС | В течение всего периода | Заведующий Старший воспитатель | Образовательное пространство полностью оснащено в соответствии с требованиями ФГОС |